

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ  
ИМ. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
( ИТПМ СО РАН )

**П Р И К А З**

09.10.2018

№ 147

г. Новосибирск

О создании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), председателем которой назначить заместителя директора по научной работе Крауса Е.И.

2. Утвердить положение о Комиссии, в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

3. В состав Комиссии включить:

- заместителя директора по научной работе Крауса Е.И. – председатель Комиссии;

- начальника отдела по юридической и кадровой работе Гусеву Н.В. – заместитель председателя Комиссии;

- главного бухгалтера Мелешенко Е.А.;

- заместителя директора по ИТВ Белова П.В.

4. Ученому секретарю Кратовой Ю.В. обеспечить размещение Положения о Комиссии на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом поименованных лиц.

Директор Института  
чл. – корр. РАН

А.Н. Шиплюк

Согласовано:

Начальник ОЮКР  Гусева Н.В.

Зам. директора  Белов П.В.

Гл. бухгалтер  Мелешенко Е.А.

Зам. директора  Краус Е.И.

Начальник ПЭО  Алексеева Е.Б.

Зам. директора  Бидарь Е.А.

Зам. директора \_\_\_\_\_ Сидоренко А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Института по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами директора Института, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Институту:

а) в обеспечении соблюдения нынешними и ранее трудоустроенными работниками Института (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Институте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Института.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

7. В состав Комиссии входят заместитель директора Института по научной работе, курирующий работу по профилактике коррупционных правонарушений - председатель Комиссии, начальник отдела по юридической и кадровой работе - заместитель председателя Комиссии, юрисконсульт Института - секретарь Комиссии, работники подразделений Института.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Директор Института может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

б) представителей Ученого совета Института;

в) представителей профсоюзной организации, действующей в Институте;

г) представителей (представителя) научных организаций и образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

10. Лица, указанные в подпунктах "а" и "г" пункта 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими организациями и образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией на основании запроса директора Института.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Институте аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) заместитель директора Института, курирующий деятельность соответствующего подразделения, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие работники, замещающие должности в Институте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам выполнения трудовых обязанностей и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других учреждений, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором Института материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по юридической и кадровой работе, юрисконсульту Института, руководителю подразделения уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Директора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции;

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей председателю Комиссии;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "в" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.



18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, дополнительные материалы, а также заслушиваются пояснения работника (с их согласия) и иных лиц.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности;

е) представить директору Института для согласования и принятия в Институте локального акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции;

ж) согласовать принятие в Институте представленного локального акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции;

з) не согласовать принятие в Институте представленного локального акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции;

и) иное решение при наличии к тому оснований и мотивов, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов Института, решений или поручений директора Института, которые представляются на рассмотрение директора Института.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Института, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Института в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение директора Института оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Института для решения вопроса о применении к одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Заместитель директора по научной работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Краус Е.И.