

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
им. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

П Р И К А З

10.08.2020

№ 103х

г. Новосибирск

О проверке контрагентов

В соответствии с пунктом 31.4 Устава Института с целью упорядочения деятельности по предупреждению возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

– определить круг должностных лиц Института, в деятельности которых возможно возникновение конфликта интересов, а также их родственников (далее - перечень);

– при необходимости запросить у вошедших в перечень лиц сведения о полном имени и индивидуальном номере налогоплательщика, согласия на обработку персональных данных;

– предоставить в электронном виде перечень ответственным лицам.

2. При осуществлении закупки, создании новой карточки контрагента ответственным лицам проверять учредителей и руководителя контрагента на предмет совпадения с перечнем и списком сотрудников.

Для этого:

– формировать и распечатывать досье на контрагента из надстройки 1С «СПАРК Риски», где указаны учредители и руководитель контрагента;

– досье с подписью ответственного лица прикреплять к документам сделки;

– при отсутствии совпадения и иных известных препятствий к совершению сделки согласовывать заключение договора/допуска к закупке с данным контрагентом;

– при обнаружении совпадений направлять через секретаря Комиссии

документы по сделке для принятия решения о её заключении в сроки, предусмотренные законодательством, документами, регламентирующими закупочную деятельность Института, документацией/извещением о закупке.

3. Назначить ответственными лицами: руководителя контрактной службы Кузнецова А.А., специалиста по закупкам Головатых М.Л., заместителя начальника ПЭО Гонус И.И., ведущего экономиста ПЭО Маркину И.А., ведущего бухгалтера Малышенко Е.Е.

4. Заведующему ГИВТ Домшинскому В.А. организовать ведение справочника для целей автоматизации проверки контрагентов в 1С с реализацией процесса проверки через надстройку в 1С «СПАРК Риски».

5. Ученому секретарю (Кратовой Ю.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Канцелярии Института (Т.М. Крамарова) ознакомить с настоящим приказом названных в нем работников.

Врио директора Института
чл.-корр. РАН

А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР _____ Гусева Н.В.
И.о.гл. бухгалтера _____ Лавыдова М.А.
Начальник ПЭО _____ Алексеева Е.Б.

Зам. директора _____ Белов П.В.
Зам. директора _____ Краус Е.И.