

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТПМ СО РАН,
академик


« 10 » 12
В.М. Фомин
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт теоретической и прикладной механики им. С.А.
Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТПМ СО РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 года № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. С учетом норм Федерального закона от 28.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" аспирантура ИТПМ СО РАН является формой подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности проводит подготовку аспирантов по направлению подготовки 01.06.01 – «Математика и механика» по очной форме обучения.

1.4. Институт разрабатывает основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 01.06.01 – «Математика и механика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Основные образовательные программы утверждаются директором Института. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации, имеющие диплом специалиста о высшем профессиональном образовании или диплом магистра государственного образца.

2.2. Прием иностранных граждан, имеющих высшее образование, и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства

образования и науки РФ от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.3. Для организации приема в аспирантуру ежегодно приказом директора создается приемная комиссия, председателем которой является заместитель директора по научной работе.

2.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора Института.

2.5. Поступающие в аспирантуру подают на имя директора заявление о приеме на обучение, в котором указывают следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.6. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- ж) двух фотографий поступающего.

Документ, удостоверяющий личность, военный билет поступающий представляет лично.

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык

Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Институтом (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.8. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

2.9. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Государственная стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, назначается приказом директора Института и выплачивается с начала учебного года, один раз в месяц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Обучение аспирантов осуществляется на бюджетной и на договорной основе (с полным возмещением затрат).

3.2. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки РФ. Места, выделяемые Министерством образования и науки РФ, распределяются приемной комиссией среди успешно сдавших вступительные экзамены, в соответствии с ранее поданными заявками.

3.3. Прием лиц в аспирантуру на договорной основе производится в соответствии с действующими правилами приема. Договор на подготовку в аспирантуре может быть заключен Институтом непосредственно с лицом, обучающимся в аспирантуре или с организацией, оплачивающей обучение.

3.4. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.5. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы и индивидуальный учебный план. Индивидуальные учебные планы хранятся в отделе кадров Института на бумажных носителях в течение всего времени обучения.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором (заместителем директора) Института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленностей программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом директора Института.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБУЧЕНИЕМ АСПИРАНТОВ

4.1. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.2. Основной формой контроля за подготовкой аспиранта является аттестация. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год специальной комиссией, созданной приказом директора Института.

4.3. Государственная стипендия назначается аспирантам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплата государственной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося.

Выплата государственной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии,

4.5. Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе, пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Института. Стоимость пользования оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками для аспирантов и соискателей, обучающихся на платной основе, входит в плату за обучение.

4.6. Аспиранты обязаны:

– выполнять требования локальных актов Института и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– овладевать знаниями, умениями, навыками современных методов научных исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных индивидуальным планом и программами обучения;

– беречь имущество и нести материальную ответственность в установленном порядке за его порчу;

4.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Аспиранты, принятые сверх контрольных цифр, обучаются на платной основе.

5.2. Стоимость подготовки в аспирантуре утверждается решением Ученого совета Института на каждый год обучения.

5.3. Срок оплаты за обучение аспирантов устанавливается условиями договора на обучение.

5.4. Оплата за обучение может производиться физическими и юридическими лицами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.