

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
им. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

П Р И К А З

13. 10. 2014

№

92

г. Новосибирск

Об утверждении Политики
обработки персональных данных

В целях выполнения требований законодательства в области защиты и обработки персональных данных, с учетом Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных (далее – Политика). Политику конфиденциальности от 30.06.2017 считать утратившей силу.
2. Всем работникам ИТПМ СО РАН применять утвержденную настоящим приказом Политику в работе с даты её утверждения.
3. Ученому секретарю Кратовой Ю.В. в течение одного дня после утверждения обеспечить замену на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста утратившей силу Политики конфиденциальности на текст утвержденной Политики.
4. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом всех работников Института под роспись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Мнение органа первичной профсоюзной организации учтено (протокол от «10» 10 2017 № 26)

Директор Института,
чл.-корр. РАН

А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР

Гл. бухгалтер

Начальник ПЭО

Зам. директора

Гусева Н.В.

Мелешенко Е.А.

Алексеева Е.Б.

Сидоренко А.А.

Зам. директора

Зам. директора

Зам. директора

Зам. директора

Белов П.В.

Краус Е.И.

Бондарь Е.А.

Аткин А.М.

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. ИТПМ СО РАН, выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – ИТПМ СО РАН – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных работников, утвержденного директором 30.06.2017 с учетом мнения профкома.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ИТПМ СО РАН обрабатывает персональные данные, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и контроля количества и качества

выполняемой работы, обеспечения безопасности работников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ИТПМ СО РАН обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ИТПМ СО РАН.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ИТПМ СО РАН обрабатывает персональные данные работников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ИТПМ СО РАН заключает с работниками.

3.1.4. Соглашением на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ИТПМ СО РАН обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Контрагентов - физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников контрагентов - юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.

4.3. ИТПМ СО РАН обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

- расовой и национальной принадлежности;

- политических взглядах;

- религиозных или философских убеждениях;

- интимной и частной жизни;

- судимости.

4.3.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона;

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении работников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ИТПМ СО РАН должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ИТПМ СО РАН организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ИТПМ СО РАН имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из ИТПМ СО РАН.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ИТПМ СО РАН получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ИТПМ СО РАН обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ИТПМ СО РАН предлагает субъекту оформить

персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.8. ИТПМ СО РАН хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ИТПМ СО РАН уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.9. ИТПМ СО РАН передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. ИТПМ СО РАН при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.3. ИТПМ СО РАН на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ИТПМ СО РАН в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных ИТПМ СО РАН прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ИТПМ СО РАН прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.11. ИТПМ СО РАН сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ИТПМ СО РАН знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.15. ИТПМ СО РАН хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Начальник ОЮКР



Н.В. Гусева

**Выписка из протокола № 26
заседания профсоюзного комитета ИТПМ СО РАН
от 10.10.2017**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Попков А.Н., Васенёва Л.Н., Дерунов Е.К., Пикаревская Е.Е.,
Шелементьева Е.П.

СЛУШАЛИ: О проекте приказа об утверждении Политики обработки
персональных данных

Рассмотрев проект приказа,

РЕШИЛИ:

Институт обрабатывает персональные данные, соблюдая требования
закона только в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений,
получения образования и контроля количества и качества выполняемой работы,
обеспечения безопасности работников.

Профком решил поддержать проект приказа об утверждении Политики
обработки персональных данных.

Зам. председателя ПК



Л.Н. Васенёва